



Universidad—
—Católica
Nuestra Señora de la Asunción



Como subir tareas

Como subir tareas

- 1) Seleccionamos la actividad tarea, a la cual deseamos subir un documento:



2) Ingresar en Agregar Entrega:



Tarea 1

Una tarea de ejemplo.

Estado de la entrega

Estado de la entrega No entregado

Estado de la calificación Sin calificar

Fecha de entrega lunes, 1 de noviembre de 2021, 00:00

Tiempo restante 3 días 10 horas

Última modificación -

Comentarios de la entrega ▶ Comentarios (0)

Agregar entrega

Todavía no has realizado una entrega.

- 3) Aquí es posible subir arrastrando y soltando en el cuadro los archivos con la tarea, que se debe subir (en formatos docx, pdf, txt, xlsx, u otros):



Tarea 1

Una tarea de ejemplo.

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 50MB, número máximo de archivos: 20

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios Cancelar

4) Al presionar Guardar Cambios, aparecerá un resumen de la operación:

Tarea 1

Una tarea de ejemplo.

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	lunes, 1 de noviembre de 2021, 00:00
Tiempo restante	3 días 10 horas
Última modificación	jueves, 28 de octubre de 2021, 13:21
Archivos enviados	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: flex; align-items: center;"> New Text Document.txt </div> <div style="color: #0070C0; font-size: 0.8em;">28 de octubre de 2021, 13:21</div> </div>
Comentarios de la entrega	<div style="display: flex; align-items: center;"> ▶ Comentarios (0) </div>

Editar entrega

Borrar entrega

Aún puede realizar cambios en su envío.